

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA
E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI
TRIENNIO 2026-2028 CUP I99I22001380001 -CIG _____**

Premesso che:

- il D.M. 18 novembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta il 4 novembre 2019, disciplina le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del *Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI)*;
- in data 10/06/2025 il Ministero dell'Interno ha pubblicato sulla piattaforma FNAsilo l'avviso per la prosecuzione dei progetti SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) in scadenza il 31/12/2025;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 12/06/2025 è stata dichiarata la volontà di questo Ente per la prosecuzione dei servizi SAI in scadenza il 31/12/2025, per il triennio 2026/2028, mediante presentazione della domanda da effettuarsi on line sulla piattaforma <https://fnasilo.dlci.interno.it>

Rilevato che il Ministero dell'Interno, con DM n. 53671 del 03/12/2025 ha approvato il progetto presentato dal Comune di Badolato PROG-356-PR-4 per n.ro 30 beneficiari sia adulti che membri di nuclei familiari con minori anche di tipo monogenitoriale richiedenti e titolati di protezione internazionale, accolti in appartamenti, assegnando al Comune di Badolato un finanziamento annuale di € 427.050,00, per complessivi € 1.281.150,00 per 36 mesi, compresi gli importi per le attività di verifica e controllo amministrativo contabile delle spese;

Richiamata la Determina n. 16 del 14/01/2026 con è cui stato disposto di proseguire per il triennio 2026-2028 il contratto Rep. N. 4 del 17/085/2023 stipulato con il CIR Consiglio italiano per i Rifugiati ETS, avente ad oggetto il servizio SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) categoria "Ordinari), alle stesse condizioni del contratto avente scadenza al 31/12/2025;

Preso atto che il D.M. 18/11/2019 stabilisce all'art. 31 denominato "Revisore contabile indipendente" quanto segue:

"1. L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30.

2. L'incarico di revisione può essere affidato a:

- a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);*
- b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."*

Preso atto che il/la dott./dott.ssa _____ ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, quali risultano dalle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum vitae* presentato, ed è pertanto idoneo/a a svolgere l'attività di Revisore Contabile indipendente;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____

Tra

il Comune di Badolato, C.F./P. IVA 00164790792, rappresentato da _____, che interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art.107, comma 3, lett. C) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267

e

il dott./dott.ssa _____ nato/a a _____ () il giorno _____, residente a _____ () in Via _____ n. _____, codice fiscale _____, partita iva _____, avente sede dell'attività professionale a _____ () in Via _____ n. _____ di seguito indicato/a anche come "incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Badolato affida al dott. /dott.ssa _____, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall'Ente gestore nell'ambito del Progetto SAI cat. "Ordinari" PROG-356-PR-4 - per le annualità 2026, 2027 e 2028:

ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza SAI".

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale.

Il dott./dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile del Progetto.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt.2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito degli uffici del Comune di Badolato e del soggetto gestore secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 5 - DURATA

Il presente incarico decorrerà dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino alla conclusione delle attività di revisione relative all'ultima annualità del progetto SAI, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in complessivi euro 13.500,00 lordi e onnicomprensivi di rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), preventivamente così suddivisi:

- Anno 2026 euro 4.500,00;
- Anno 2027 euro 4.500,00;
- Anno 2028 euro 4.500,00;

che saranno corrisposti al dott./dott.ssa _____ a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolare fattura elettronica e della relazione finale attestante le attività svolte .

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma, di nessuna natura e genere, sarà erogata dal Comune di Badolato in relazione all'esecuzione del servizio.

Si specifica che, come indicato nel Manuale di rendicontazione Sai, al fine di corrispondere al revisore un compenso che sia congruo rispetto all'effettivo importo che lo stesso andrà a verificare, l'Ente locale deve prevedere negli atti di affidamento una clausola che vincoli il corrispettivo dovuto all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

a) dell'emissione di fattura elettronica (art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014), secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa;

b) dell'indicazione nella fattura elettronica:

- del Codice Univoco Ufficio: UF59TZ

- del CIG : _____

- della eventuale "Scissione dei pagamenti" previsto dall'art.1, co. 629, lettera b), della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art.17-ter nel D.P.R. n.633/1972.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Badolato si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento. Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n.136.

La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

ART. 7 - RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8 - RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R e/o tramite PEC al seguente indirizzo: amministrativo.comunebadolato@asmepec.it almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9 INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento del Comune di Badolato, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.16 del 10 marzo 2016, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

ART. 11 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Badolato.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il dott./dott.ssa _____ e il Comune di Badolato in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è indicato in quello di Catanzaro.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

ART. 14 – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato/a dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in Via _____, n.____ – _____ (_____), ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 15 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Lì,

Il Revisore Contabile Indipendente

Per il Comune di Badolato