



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

C.so Umberto I, n.192 - 88060

C.F.- P.IVA 00164790792

Telefono 0967/ 85000 - Delegazione 0967/814217

P.E.C.: amministrativo.comunebadolato@asmepec.it

e-mail: comunebadolato542@gmail.com

AREA AMMINISTRATIVA



**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE
DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.A.I. (SISTEMA DI
ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) – ANNUALITA' 2026/2028 –
CATEGORIA ORDINARI DEL COMUNE DI BADOLATO
CODICE PROG-356/PR.4 – CUP I99I22001380001**

Il Responsabile Area Amministrativa

Premesso che il Comune di Badolato:

- Si occupa strutturalmente delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati e anche richiedenti/titolari di protezione internazionale e beneficiari di protezione umanitaria come Ente locale titolare del Sistema di Accoglienza e integrazione (SAI) ed è titolare delle funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento progettazione, valutazione, controllo e rendicontazione;
- Da sempre ha partecipato agli avvisi per la presentazione delle domande di contributo, a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, con progetti che hanno ottenuto sempre un finanziamento;
- Per il triennio 2023/2025 ha garantito in continuità la prosecuzione di un progetto sul territorio comunale, finanziato nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione, denominato "C'era una volta aBadolato", per n. 30 beneficiari sia adulti che membri di nuclei familiari con minori anche di tipo monogenitoriale richiedenti e titolari di protezione internazionale, accolti in appartamenti;

Considerato che:

- il D.M. 18 novembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta il 4 novembre 2019, disciplina le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del *Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI)*;
- in data 10/06/2025 il Ministero dell'Interno ha pubblicato sulla piattaforma FNAsilo l'avviso per la prosecuzione dei progetti SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) in scadenza il 31/12/2025;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 12/06/2025 è stata dichiarata la volontà di questo Ente per la prosecuzione dei servizi SAI in scadenza il 31/12/2025, per il triennio 2026/2028, mediante presentazione della domanda da effettuarsi on line sulla piattaforma <https://fnasilo.dlci.interno.it>

Rilevato che il Ministero dell'Interno, con DM n. 53671 del 03/12/2025 ha approvato il progetto presentato dal Comune di Badolato PROG-356-PR-4 per n.ro 30 beneficiari sia adulti che membri di nuclei familiari con minori anche di tipo monogenitoriale richiedenti e titolari di protezione internazionale, accolti in appartamenti, , assegnando al Comune di Badolato un finanziamento annuale di € 427.050,00, per complessivi € 1.281.150,00 per 36 mesi, compresi gli importi per le attività di verifica e controllo amministrativo contabile delle spese;

Preso atto che il D.M. 18/11/2019 stabilisce all'art. 31 denominato “Revisore contabile indipendente” quanto segue:

“1. L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30.

2. L'incarico di revisione può essere affidato a:

a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.”

Considerato, pertanto, che per un corretto svolgimento delle suddette attività, è necessario il supporto di un professionista che abbia specifica esperienza in materia, per cui l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una procedura selettiva comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico per l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), del Comune di Badolato di cui al Decreto Ministeriale 18.11.2019 – **CATEGORIA ORDINARI- CODICE PROGETTO PROG. 356-PR-4**

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente del progetto “SAI” (Sistema di accoglienza e integrazione) del Comune di Badolato svolge la propria attività in piena libertà ed indipendenza da qualsiasi Istituzione pubblica o privata e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale.

Il Revisore Contabile Indipendente, previa verifica del contenuto del contratto/convenzione e della documentazione obbligatoria prevista dal Manuale, effettua le verifiche sui documenti di spesa originali verificando il 100% delle spese rendicontate dall'Ente locale, comprensive delle spese rendicontate dall'Ente attuatore, al fine di attestare che le spese dichiarate dall'Ente locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto; che i costi vengano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato e approvato; che siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale di rendicontazione; che le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali; che sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e comunitarie. Attività che rispondono secondo quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria, dai principi contabili, da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione, dalle Linee Guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale.

L'attività di verifica si sostanzia in un “Certificato di Revisione” compilato in base ai modelli in uso completo dei relativi allegati, che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore

del progetto, e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato, e per tutta la durata dello stesso. In particolare, come indicato all'art. 1.7 *Il revisore contabile indipendente – Manuale di rendicontazione SAI – Aprile 2025 – Versione 2.0* - il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o di uno degli enti gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

ART.2 – SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- a) Professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli EE.LL. iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso alla selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. Non trovarsi in alcuna condizione in alcuna situazione in incompatibilità o di conflitto di interessi che comporti il divieto contrarre con la Pubblica amministrazione;
5. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica amministrazione;

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere mantenuti fino alla scadenza dell'incarico.

ART. 3 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il rapporto con il Revisore Contabile Indipendente si qualifica come prestazione professionale.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente e con l'Ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

ART. 4 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO.

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dell'apposito disciplinare d'incarico e avrà durata fino alla chiusura definitiva del progetto SAI ORDINARI PROG-356-PR-4 che, comunque,

s'intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del Progetto effettuato dal Ministero. L'attività di revisione avrà ad oggetto la verifica della rendicontazione del progetto SAI relativa alle annualità 2026-2027- 2028.

Il Manuale di rendicontazione SAI – Aprile 2025 – Versione 2.0 - 3.2 MACROVOCE B – Spese di gestione diretta - B4 – Costi del revisore contabile indipendente specifica che i costi relativi ai servizi di revisione si devono considerare sull'intera durata del finanziamento (es. triennio) e devono essere ricompresi nelle fasce in esso specificate, comprensive di eventuali oneri e IVA (pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al succitato Progetto SAI la cui durata è prevista fino al 31.12.2028).

Per il progetto SAI del Comune di Badolato è previsto un compenso per il Revisore Contabile Indipendente pari ad un max di complessivi €.13.500,00 (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, spese di viaggio e/o missione per raggiungere la sede comunale).

La rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore Contabile Indipendente, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'interno.

Inoltre, come indicato nel sopra specificato paragrafo del Manuale di rendicontazione Sai, al fine di corrispondere al Revisore Contabile Indipendente un compenso che sia congruo rispetto all'effettivo importo che lo stesso andrà a verificare, l'Ente locale deve prevedere negli atti di affidamento una clausola che vincoli il corrispettivo dovuto all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari.

La revoca del finanziamento comporterà l'annullamento della procedura e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: amministrativo.comunebadolato@asmepec.it entro e non oltre le ore 12:00 del 15mo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune, a pena di esclusione, presentando la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso.
- 2) Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo e riportante dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 circa la veridicità di quanto dichiarato.
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.A.I. PROG-356-PR-4 (ORDINARI) DEL COMUNE DI BADOLATO – ANNUALITA' 2026/2028**

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancata dichiarazione di responsabilità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000, circa la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 6 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione che sarà appositamente nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **40 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- I. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **15 punti**.
- II. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 1 punto, fino ad un massimo di **5 punti**.
- III. Esperienza specifica di Revisore Contabile nell'ambito dei progetti SPRAR/S.A.I. SIPROIMI: per ogni incarico punti 3 fino ad un massimo di **12 punti**.
- IV. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato in funzione dell'incarico da conferire, fino ad un massimo di **8 punti**.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o non attinenti alla materia dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'Ente si riserva di non conferire alcun incarico qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un disciplinare di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, alla sezione -Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Badolato all'indirizzo www.comune.badolato.cz.it;

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Badolato all'indirizzo www.comune.badolato.cz.it

ART. 8 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati che partecipano al presente Avviso sono trattati conformemente a quanto previsto agli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed esclusivamente nell'ambito della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato ai dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Badolato, con sede in C.so Umberto I, 192 – 88060 Badolato (CZ), C.F.: 00164790792 – PEC: amministrativo.comunebadolato@asmepec.it . Il Designato al trattamento è il Responsabile di ogni Area di riferimento.

Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali. (DPO) Il Comune di Badolato ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD), più comunemente chiamato DPO, ASMEL mail: posta@asmel.eu.

ART.9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Badolato si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento

dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Badolato, 11/03/2026

Il Responsabile area amministrativa

F.to Dott.ssa Giuseppina Cartolano