



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

C.so Umberto I, n.192 - 88061 Badolato

PARTITA IVA 00164790792

TEL.0967/- 85000 FAX 0967/ 85060



AVVISO PUBBLICO

Domanda di contributo per le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni iscritti e frequentanti, per l'anno scolastico 2026/2027, le scuole secondarie di primo grado del Comune di Badolato, ai sensi della Legge 448/1998.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- l'art. 27 della Legge 448/98 relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni delle famiglie meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- il DPCM n. 320 del 05.09.1999, come modificato e integrato dal successivo DPCM n. 211/2006, recante disposizioni di attuazione dell'art. 27 della Legge 448/98;
- il Decreto Ministeriale n. 51 del 26 marzo 2026 relativo alla definizione dei tetti di spesa per la dotazione libraria nelle scuole secondarie per l'anno scolastico 2026/2027;

Richiamati i criteri stabiliti dal DPCM 320/99 e s.m.i. e adottati dalla Regione Calabria, da ultimo aggiornati con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 232 del 18 maggio 2026, che fissa i criteri di accesso ai benefici del diritto allo studio per l'a.s. 2026/2027;

RENDE NOTO

È indetto il bando per l'assegnazione del contributo per il rimborso totale o parziale delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo per gli studenti iscritti e frequentanti, per l'anno scolastico 2026/2027, le scuole secondarie di primo grado del Comune di Badolato.

1. Destinatari del Contributo e requisiti di accesso

Sono destinatari del contributo gli esercenti la potestà genitoriale o lo studente maggiorenne per l'acquisto di libri di testo. Il richiedente, per avere diritto ai benefici per l'acquisto dei libri di testo relativi ai corsi di istruzione per l'anno scolastico 2026/2027, deve possedere un'attestazione ISEE in corso di validità (ISEE 2026 o ISEE Corrente) con un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente **non superiore a € 14.365,00**.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

Le istanze devono essere presentate entro il termine perentorio del **31 ottobre 2026, utilizzando il modulo allegato al presente avviso**, tramite una delle seguenti modalità:

- Via PEC all'indirizzo: amministrativo.comunebadolato@asmepec.it
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Badolato, negli orari di apertura al pubblico.

Il modulo di richiesta, debitamente compilato e sottoscritto da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, deve essere corredato, pena l'inammissibilità del beneficio, dalla seguente documentazione:

1. Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
2. Attestazione ISEE in corso di validità con valore non superiore a € 14.365,00;

3. Codice IBAN bancario/postale, intestato a colui il quale presenta la domanda, per l'accredito diretto dell'eventuale contributo previsto dalla graduatoria;
4. Indirizzo e-mail e numero telefonico del richiedente;
5. Fattura d'acquisto elettronica intestata al soggetto che presenta la domanda o altro soggetto presente nel nucleo familiare risultante dall'ISEE presentato e relativa quietanza di avvenuto pagamento.

Si precisa, a pena di esclusione, che la fattura elettronica deve essere intestata al soggetto che presenta la domanda o ad altro soggetto presente nel nucleo familiare risultante dall'ISEE presentato. Nelle fatture devono essere riportati in modo specifico i libri acquistati (il titolo dei libri acquistati, il numero di copie, l'Autore, l'Editore, il Codice ISBN, il prezzo unitario, l'importo totale fatturato), il timbro e la firma del rivenditore. In caso di presenza, in fattura, di eventuali spese relative ad altri articoli, è ammessa al calcolo del contributo solo la quota attinente ai libri di testo. Qualora in fattura non siano dettagliati i libri acquistati, il richiedente, unitamente alla fattura, deve allegare l'elenco dei libri rilasciato dall'esercizio commerciale prescelto. Si esclude ogni e qualsiasi altra tipologia di rendiconto, come scontrini fiscali o similari.

3. Determinazione Dell'importo Del Contributo

L'importo unitario del contributo è determinato a consuntivo, con successivo atto del Comune di Badolato, tenendo conto del numero degli aventi diritto, delle spese complessivamente sostenute e delle risorse finanziarie disponibili erogate dalla Regione Calabria. A tal fine, si precisa che la presente procedura rimane interamente subordinata all'erogazione dei finanziamenti regionali.

4. Controlli Sulle Dichiarazioni Sostitutive Prodotte

Il Comune, quale Ente erogatore, è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti. Il Comune si riserva di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati. In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'Ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

5. Accoglimento o Rigetto Della Domanda

Mediante la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Comune di Badolato, ricercando il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione della domanda, sarà possibile visualizzare l'accoglimento della domanda con indicazione del contributo assegnato ovvero il rigetto della domanda con indicazione della relativa causa.

6. Graduatoria e Ricorsi

Entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio del Comune di Badolato potrà essere prodotto ricorso avverso le medesime. Decorso tali termini, ed in assenza di ricorsi, le graduatorie assumono carattere definitivo.

7. Accesso Agli Atti

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Giuseppina Cartolano